

化学与环境科学学院 2017 年就业工作安排表

化学与环境科学学院

2017 年 4 月制

日期	工 作 安 排	负责人	备 注
四月	① 成立 2017 年毕业生就业工作领导小组，拟定学院就业工作计划。 ② 组织学院就业工作领导小组成员解读曲靖师范学院 2017 年就业目标责任书，学习 2017 年就业相关政策。 ③ 启动 2013、2014 级学生就业指导讲座 ④ 组织 2017 届毕业生教师资格认定申请网络报名工作 ⑤ 启动学生就业技能测试训练 ⑥ 就业困难学生信息统计，制定就业帮扶计划 ⑦ 启动毕业生就业质量调查 ⑧ 组织参加各种用人单位大型招聘会 ⑨ 开展 2017-2018 届毕业生学生就业意向调查 ⑩ 完成招生就业处安排的其他工作。	学院就业工作领导小组	1.本表是学院 2017 年就业工作的统筹，所安排的工作原则上无变动。 2.每月通过院务会议、党政联席会议通报就业情况、工作进度、其他就业工作安排。 3.日常就业指
五月	① 完成 2017 年毕业生就业方案的修订上报工作 ② 组织 20131321、20131331 班非师范类毕业生参加教师资格认定教育教学能力测试 ③ 2017 年师范类毕业生教师资格认定现场信息确认 ④ 统计毕业生生源地信息和就业信息 ⑤ 组织学生参加招就处组织教育学、心理学上岗考试培训、组织考前培训（专业课程）	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	

六月	<ul style="list-style-type: none"> ① 2017 年毕业生就业登记证（报到证）、教师资格证的认定办理工作 ② 2017 年毕业生档案材料的收集、建档工作 ③ 各班开展毕业教育 ④ 各班统计上报 2018 年毕业生电话号码，加入短信平台 ⑤ 毕业生离校手续办理，相关证件发放 ⑥开展就业创业之星评选活动 ⑦收集符合求职补助和走出去就业奖励条件的毕业生信息 	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	导与服务工作不单独列出。 4.临时工作安排由学院就业工作领导小组协调安排。
七月	<ul style="list-style-type: none"> ① 开展 2015-2017 年毕业生就业跟踪调查（不少于 10%） ② 毕业生召回免费面试培训 	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	5.相关工作负责人对照本表安排涉及
八月	<ul style="list-style-type: none"> ① 8 月 30 日前完成 2017 年毕业生初次就业率的统计上报工作 ② 组织编制 2018 年新生入学教育手册 ③ 汇总新生档案 	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	工作。所有工作材料上交学院就业工作联络员。
九月	<ul style="list-style-type: none"> ① 上报 2017 年统计毕业生初次就业率 ② 组织学生就业指导讲座 ③ 完成新生“一站式服务系统”和“曲师就业”微信平台注册 ④ 开展毕业生就业跟踪调查和就业市场调研 ⑤ 联系用人单位推荐学生实习、见习 	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	
十月	<ul style="list-style-type: none"> ① 非师范类学生报名参加教师资格认定“两学”考试 ② 筹备举办用人单位招聘会 ③统计上报 2018 年毕业生生源信息 ④统计 2017 年毕业生“走出去”相关材料收集 	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	

十一月	① 2018 年毕业生完善个人简历和办理毕业生就业推荐材料 ② 组织 2018 年毕业生参加省、市各类就业双选会、网络招聘会。	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	
十二月	① 上报 2018 年毕业生电子档案 ② 统计上报 2017 年毕业生年终就业率 ③ 2018 年毕业生自主参加省、市各类就业双选会 ④ 组织 2018 年毕业生进行教师资格认定体检 ⑤ 上报 2017 年就业工作目标责任考核材料、完成毕业生就业年度报告	丁学武 舒丽贞、 顾荣江 孙艺萍 班主任	
二 0 一八年 一月	① 非师范类专业学生报名参加教师资格认定“两学”考试 ② 开展 2017 毕业生就业跟踪调查和就业市场调研 ③ 组织师范专业学生报名参加教师资格认定“两学”考试	学院就业工作 领导小组	
二 0 一八年 二月	完成招生就业处安排的工作	学院就业工作 领导小组	
二 0 一八年 三月	① 组织召开 2018 年毕业生就业工作会议 ② 组织 2018 年毕业生参加云南省师范类专场招聘会 ③ 上报 2018 年就业工作计划 ④ 2018 年毕业生发放《毕业生就业推荐表》	学院就业工作 领导小组	